

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	5369/2024
Estudo Preliminar nº:	04/2024
Secretaria:	Secretaria de Infraestrutura e Logística
Sector / Órgão:	Subsecretaria de Compras e Licitações
Objeto:	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de PAPÉIS DIVERSOS.</i>
Equipe de Planejamento:	Apoio Técnico: Luciana Brantes dos Santos Lima - Mat. 100.286
	Gestor: Aline Oliveira de Bustamante - Mat. 199.017
	De acordo: Gilcimar Cabral - Mat. 100.719
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:	
<p>Este documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações, porém esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>Considerando que as secretarias municipais têm necessidades diferentes para impressão de documentos e que os procedimentos administrativos do Município ainda se dão de forma física, sendo, portanto, a maioria dos documentos oficiais emitidos ou recebidos diariamente por meio de impressão de papel.</p> <p>Considerando que a informatização dos procedimentos é, na prática, uma realidade ainda um pouco distante, o Município necessita manter seu estoque de papéis diversos para atender as demandas existentes das Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação Dom João VI, com exceção das Secretarias de Educação e Saúde.</p> <p>Estes papéis são utilizados para impressão, p.ex., de plantas, croquis, mapas, certificados, licenças, convites, entre outros documentos oficiais emitidos diariamente pelas diversas secretarias, portanto, a aquisição desses materiais é primordial para o devido atendimento de diversas rotinas administrativas.</p>	
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:	
<p>As <b>BOBINAS DE PAPEL SULFITE</b> devem ser embaladas individualmente, envoltas em plásticos a fim de manter a qualidade dos produtos e protegê-los; cada bobina deverá ter 50 m (cinquenta metros) com núcleo interno de 2 (duas) polegadas.</p> <p>O <b>PAPEL A3</b> deverá ser entregue em resmas, de cor branca, acondicionado em embalagens originais do fabricante, parafinada internamente, contendo informação relacionada a, pelo menos, uma das</p>	

certificações e/ou sistemas de rotulagem ambiental (FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico ABNT).

Os papéis **COUCHÊ**, **VERGÊ** e **FOTOGRAFICO** deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, contendo 50 (cinquenta) folhas cada, todas as embalagens devem ser plásticas para manter a qualidade do material, ambos em celulose vegetal, sendo os papéis couchê e fotográfico com acabamento brilhoso.

O papel **SEMI KRAFT** deve ser fabricado em celulose vegetal com gramatura de 80g (oitenta gramas).

Os **PAPÉIS PARA DESENHO** deverão ser entregues em blocos de 100 folhas para o tamanho A4 e 50 folhas para tamanho A3, com embalagem externa plástica.

O **PAPEL SULFITE (40KG)** deverá ser neutro alcalino com gramatura em torno de 90 (noventa) e 110 (cento e dez) gramas.

O objeto é de natureza estocável, de características comuns, usualmente comercializado, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, existindo diversos fabricantes que atendem às especificações mínimas exigidas.

O material deverá ser entregue em uma única parcela, no prazo não superior a 30 dias, na sede do Almoxarifado Central, por se tratar de material estocável, de uso contínuo, e o Almoxarifado Central dispôr de espaço e local adequado para armazenamento.

O quantitativo previsto atenderá as secretarias já mencionadas pelo período de 1 (um) ano.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Para balizar esta contratação enviamos aos interessados um formulário, via e-mail, solicitando que cada um nos informasse suas necessidades bem como a estimativa de consumo dos produtos, sendo o resultado gerado os dados apresentados na planilha abaixo:

	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10
SECRETARIA	Bobina de Papel Sulfite Tamanho A0	Bobina de papel Offset para plotter	Papel Sulfite A3	Papel vergê A4 branco	Papel fotográfico glossy branco	Papel pardo Semi Kraft	Papel vegetal A4 para desenho	Papel vegetal A3 para desenho	Papel sulfite (40kg)	Papel couchê brilhoso na cor branca
UN	UN	UN	RESMAS	PACOTE	PACOTE	UN	BLOCO	BLOCO	UN	PACOTE
SEC. TURISMO	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-
CASA CIVIL - EGCP	20	-	10	-	-	-	-	-	-	-
CONTROLADORIA	-	-	2	10	10	-	-	-	-	-
SEC. ASSIT. SOCIAL	-	-	4	20	-	-	-	-	-	-
SEC. MEIO AMBIENTE	5	-	-	12	-	-	-	-	-	-
SEC. DEFESA CIVIL	-	3	4	6	-	-	-	-	-	-
FUNDAÇÃO D. JOÃO VI	-	-	3	6	-	-	-	-	400	5
SUB. COM. SOCIAL	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-

SEC. CIÊNCIA E TEC.	-	-	-	20	-	500	5	2	-	-
SMIL	-	-	2	8	5	-	-	-	-	3
TOTAL	25	3	25	100	15	500	5	2	400	8

A partir desse levantamento demonstramos o quantitativo direcionado ao atendimento de cada secretaria, e do tipo de material especificado. Cada secretaria tem a sua necessidade justificada no formulário oportuna e individualmente preenchido, todas abaixo descritas:

**SEC. TURISMO:** confecção de convites de eventos promovidos pela secretaria;

**CASA CIVIL:** utilização na plotagem de pranchas de arquitetura e engenharia;

**CONTROLADORIA:** para trabalhos de personalização de certificados, convites, comunicados com design e eventos de uma forma geral;

**SEC. ASSIS. SOCIAL:** impressão de certificados e cartazes para conferências, cursos e projetos, do setor de gestão e da subsecretaria de trabalho e renda;

**SEC. MEIO AMBIENTE:** impressão de plantas e projetos referentes ao projeto Cidade Presente, relacionado à Cooperação Brasil - Alemanha, e impressão de licenças ambientais emitidas pela Subsecretaria de Preservação, Licenciamento, Monitoramento e Controle Ambiental;

**SEC. DE DEFESA CIVIL:** impressão de plantas, mapas e fotos captadas pelo setor de engenharia da Defesa Civil;

**FUNDAÇÃO D. JOÃO VI:** devido ao armazenamento de documentos do acervo histórico, impressão de documentos referentes ao TAC da Praça Getúlio Vargas e outras demandas de certificados e convites relacionados às atividades da Fundação;

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO - SUBSECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:** impressão de convites, certificados e moções;

**SEC. CIÊNCIA E TECNOLOGIA:** atender as demandas dos cursos de Desenho e Modelagem do Centro de Formação - CEVEST.

**SEC. DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA:** impressão de avisos, cartazes, convites e demais documentos oficiais.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Dentre as formas de aquisição disponíveis no mercado e possíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

**Solução 1** - Aquisição por meio de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21):

Os bens são adquiridos por registro de preço pelo qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital.

**Solução 2** - Aquisição por meio de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21):

Os bens são adquiridos por pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em edital, visto que a natureza estocável do material e há espaço suficiente disponível no Almoxarifado Central para armazenamento adequado.

**Solução 3** - Aquisição por dispensa eletrônica (art. 75, caput, inciso II, da Lei Federal 14.133/21):

Nesse cenário os materiais seriam adquiridos por contratação direta adotando-se como preço médio de referência aquele praticado no mercado, obtido a partir de pesquisas no momento da contratação.

Os itens serão divididos da seguinte forma:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID.	QUANT.
01	<b>BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0</b> Dimensões: 91cm x 50m Gramatura: 75g/m2 Informações Adicionais: Núcleo de 2 polegadas.	ROLO	25
02	<b>BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER</b> Dimensões: 61cm x 50m Gramatura: 75g/m2 Informações Adicionais: Núcleo de 2 polegadas.	ROLO	03
03	<b>PAPEL SULFITE TAMANHO A3</b> Dimensões: 297 x 420mm Gramatura: 75g/m2 Informações Adicionais: pacote com 500 folhas.	RESMA	25
04	<b>PAPEL VERGÊ A4 BRANCO</b> Dimensões: 297mm x 210mm Gramatura: 180g/m² Informações Adicionais: material celulose vegetal, pacote com 50 folhas.	PACOTE	100
05	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO</b> Dimensões: 297mm x 210mm Gramatura: 180g/m² Informações Adicionais: acabamento brilhoso, material celulose vegetal, pacote com 50 folhas.	PACOTE	15
06	<b>PAPEL PARDO SEMI KRAFT</b> Dimensões: 96 x 66 cm Gramatura: 80gr Informações Adicionais: celulose vegetal	UN	500
07	<b>PAPEL VEGETAL PARA DESENHO</b> Dimensões: 210 X 297 mm (A4) Gramatura: 90g Informações Adicionais: blocos com 100 folhas	BLOCO	05
08	<b>PAPEL VEGETAL PARA DESENHO</b> Dimensões: 297 X 420mm (A3) Gramatura: 90g Informações Adicionais: blocos com 100 folhas	BLOCO	02
09	<b>PAPEL SULFITE NA COR BRANCA (Papel 40Kg)</b> Dimensões: 66 X 96 cm Gramatura: 90g à 110g Informações Adicionais: papel neutro alcalino	UN	400
10	<b>PAPEL COUCHÊ BRILHO</b> Dimensões: 210 X 297 mm (A4) Gramatura: 180g Informações Adicionais: cor branca, frente e verso. Caixa com 50 folhas	PACOTE	08

Numa breve pesquisa em sites da internet chegamos aos seguintes resultados descritos na tabela abaixo:

Item	Descritivo	Preço 1	Preço2	Preço 3	Preço médio
01	<b>BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0</b>	R\$ 69,90	R\$ 85,68	R\$ 82,35	<b>R\$ 79,31</b>
02	<b>BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER</b>	R\$ 74,80	R\$ 53,50	R\$ 58,14	<b>R\$ 62,14</b>
03	<b>PAPEL SULFITE TAMANHO A3</b>	R\$ 70,46	R\$ 59,99	R\$ 59,90	<b>R\$ 63,45</b>
04	<b>PAPEL VERGÊ A4 BRANCO</b>	R\$ 23,78	R\$ 18,58	R\$ 18,90	<b>R\$ 20,42</b>
05	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO</b>	R\$ 29,99	R\$ 19,90	R\$ 15,00	<b>R\$ 21,63</b>
06	<b>PAPEL PARDO SEMI KRAFT</b>	R\$ 2,15	R\$ 1,25	R\$ 1,50	<b>R\$ 1,64</b>
07	<b>PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A4</b>	R\$ 56,90	R\$ 67,85	R\$ 60,17	<b>R\$ 61,64</b>
08	<b>PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A3</b>	R\$ 115,34	R\$ 99,90	R\$ 125,47	<b>R\$ 113,57</b>
09	<b>PAPEL SULFITE NA COR BRANCA (Papel 40Kg)</b>	R\$ 2,43	R\$ 3,23	R\$ 2,20	<b>R\$ 2,62</b>
10	<b>PAPEL COUCHÊ BRILHO</b>	R\$ 43,02	R\$ 33,69	R\$ 32,75	<b>R\$ 36,49</b>

**Fontes da pesquisa:**

ITEM 1	<a href="https://www.starprintboituva.com">https://www.starprintboituva.com</a> ; <a href="https://www.creativecopias.com.br">https://www.creativecopias.com.br</a> ; <a href="https://www.magazineluiza.com.br">https://www.magazineluiza.com.br</a>
ITEM 2	<a href="https://www.magazineluiza.com.br">https://www.magazineluiza.com.br</a> ; <a href="https://www.kalunga.com.br">https://www.kalunga.com.br</a> ; <a href="https://www.creativecopias.com.br">https://www.creativecopias.com.br</a>
ITEM 3	<a href="https://www.papelex.com.br">https://www.papelex.com.br</a> ; <a href="https://www.temtemdigital.com.br">https://www.temtemdigital.com.br</a> ; <a href="https://www.oceanob2b.com.br">https://www.oceanob2b.com.br</a>
ITEM 4	<a href="https://www.papelex.com.br">https://www.papelex.com.br</a> ; <a href="https://www.amazon.com.br">https://www.amazon.com.br</a> ; <a href="https://www.starprintboituva.com">https://www.starprintboituva.com</a>
ITEM 5	<a href="https://www.omniashopbr.com.br">https://www.omniashopbr.com.br</a> ; <a href="https://produto.mercadolivre.com.br">https://produto.mercadolivre.com.br</a> ; <a href="https://www.gimba.com.br">https://www.gimba.com.br</a>
ITEM 6	<a href="https://www.papelariacastelo.com.br">https://www.papelariacastelo.com.br</a> ; <a href="https://www.nsatacadista.com.br">https://www.nsatacadista.com.br</a> ; <a href="https://www.klebervariedades.com.br">https://www.klebervariedades.com.br</a>
ITEM 7	<a href="https://www.kalunga.com.br">https://www.kalunga.com.br</a> ; <a href="https://produto.mercadolivre.com.br">https://produto.mercadolivre.com.br</a> ; <a href="https://www.magazineluiza.com.br">https://www.magazineluiza.com.br</a>
ITEM 8	<a href="https://www.mdistribuidora.com.br">https://www.mdistribuidora.com.br</a> ; <a href="https://www.papelariavisão.com.br">https://www.papelariavisão.com.br</a> ; <a href="https://produto.mercadolivre.com.br">https://produto.mercadolivre.com.br</a>
ITEM 9	<a href="https://www.atacadaomec.com.br">https://www.atacadaomec.com.br</a> ; <a href="https://www.papelarianinas.com.br">https://www.papelarianinas.com.br</a> ; <a href="https://www.lojaogideo.com.br">https://www.lojaogideo.com.br</a>
ITEM 10	<a href="https://www.papelex.com.br">https://www.papelex.com.br</a> ; <a href="https://www.amazon.com.br">https://www.amazon.com.br</a> ; <a href="https://www.gimba.com.br">https://www.gimba.com.br</a>

Foram encontradas pelo menos 3 (três) marcas que atendem as especificações dos produtos pretendidos, com pouca variação de preço entre elas.

Para esta análise mercadológica foi considerado o último processo administrativo (PA 5.893/23), pelo qual duas empresas venceram o certame para alguns dos itens pretendidos neste novo procedimento, são eles:

DESCRIPTIVO	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO CORRIGIDO PELO ÍNDICE IPCA
<b>BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0</b>	<b>RHG SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA</b>	<b>R\$ 69,88</b>
<b>PAPEL VERGÊ A4 BRANCO</b>	<b>RHG SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA</b>	<b>R\$ 12,56</b>
<b>PAPEL SULFITE TAMANHO A3</b>	<b>ÔMEGA DISTRIBUIDORA DE CARMO LTDA</b>	<b>R\$ 45,92</b>

**7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:**

Em rápida pesquisa constatamos que outros municípios também adquiriram alguns dos itens aqui pretendidos, entre eles podemos citar: Prefeitura de Joinville - SC; Prefeitura de Alvinópolis - MG; Prefeitura da Cidade de São Paulo - SP; Prefeitura Municipal de Catingueira - PB; Prefeitura de Cocalzinho de Goiás - GO e Prefeitura Municipal de Entre Rios do Oeste - PR.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO PRATICADO POR OUTROS ENTES
01	BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0	25	R\$ 52,90 - Prefeitura de Joinville
02	BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER	03	R\$ 38,10 - Prefeitura de Joinville
03	PAPEL SULFITE TAMANHO A3	25	R\$ 42,23 - Prefeitura da Cidade de São Paulo - SEGES COBES
04	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO	100	R\$ 18,88 - Prefeitura de Alvinópolis
05	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO	15	R\$ 27,02 - Prefeitura de Alvinópolis
06	PAPEL PARDO SEMI KRAFT	500	R\$ 1,05 - Prefeitura de Cocalzinho de Goiás
07	PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A4	05	R\$ 85,07 - Prefeitura Municipal de Entre Rios do Oeste
08	PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A3	02	R\$ 108,00 - Grupo de Apoio de São José dos Campos - SP
09	PAPEL SULFITE NA COR BRANCA (Papel 40Kg)	400	R\$ 2,60 - Prefeitura Municipal de Catingueira - PB
10	PAPEL COUCHÊ BRILHO	08	R\$ 21,77 - Prefeitura de Alvinópolis

A partir dos valores apurados nas pesquisas realizadas chegamos aos seguintes resultados:

ITEM	QUANT	ÚLTIMA CONTRATAÇÃO	VALOR MÉDIO DA INTERNET	OUTROS ENTES	MÉDIA DOS VALORES	VALOR TOTAL
01	25	R\$ 69,88	R\$ 79,31	R\$ 52,90	R\$ 67,36	R\$ 1.684,00
02	03	-	R\$ 62,14	R\$ 38,10	R\$ 50,12	R\$ 150,36
03	25	R\$ 45,92	R\$ 63,45	R\$ 42,23	R\$ 50,53	R\$ 1.263,25
04	100	R\$ 12,56	R\$ 20,42	R\$ 18,88	R\$ 17,29	R\$ 1.729,00
05	15	-	R\$ 21,63	R\$ 27,02	R\$ 24,32	R\$ 364,80
06	500	-	R\$ 1,64	R\$ 1,05	R\$ 1,34	R\$ 670,00
07	05	-	R\$ 61,64	R\$ 85,07	R\$ 73,35	R\$ 366,75
08	02	-	R\$ 113,57	R\$ 108,00	R\$ 110,78	R\$ 221,56
09	400	-	R\$ 2,62	R\$ 2,60	R\$ 2,61	R\$ 1.044,00
10	08	-	R\$ 36,49	R\$ 21,77	R\$ 29,13	R\$ 233,04
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 7.726,76</b>

Por todo o exposto é razoável considerar que o valor apresentado acima está de acordo com a realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada, e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a "Cesta de Preços" será realizada pelo Setor de Logística da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, conforme Decreto Municipal n.º 2007, de 16 de fevereiro de 2023, e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, e também conforme as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

#### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante do contexto apresentado a solução que melhor atende a necessidade atual da administração é a **Solução 3** - Aquisição por dispensa eletrônica (Lei Federal 14.133/21, art. 75, caput, inciso II).



Neste cenário os materiais seriam adquiridos diretamente adotando-se como preço médio de referência aquele praticado no mercado junto as empresas no momento da contratação com entrega imediata, o que possibilita a economia de escala, visando a ampla concorrência, e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade.

**9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço por Item (art. 33, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21), visto que os produtos são de natureza divisível, conforme demonstrado no item 7 deste estudo.

Após análise do Relatório de Pesquisa de Mercado será possível constatar se poderão ser aplicados os benefícios da Lei Federal nº 123/2006 que prevê a divisão desses itens em cotas: Principal, Reservada ou Exclusiva para ME, EPP e MEI.

**10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:**

Esta aquisição visa suprir as demandas de impressão, de convites, certificados, cartazes, licenças, e diversos outros documentos oficiais, dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelos setores que serão atendidos com este material, considerando o exposto no item 5, deste estudo.

**11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não se aplica

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica

**13. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Para esta contratação deve-se considerar critérios e práticas de sustentabilidade pela contratada com utilização de mecanismos de otimização de recursos/redução de desperdícios e menor poluição, tais como: empresas que aderem à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) estabelecendo responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, incentivando a redução, reutilização e reciclagem de resíduos sólidos; obrigando a adoção de medidas de gestão sustentável dos resíduos gerados em suas atividades, contribuindo assim para a sustentabilidade ambiental; empresas optantes pela Lei de Sustentabilidade Empresarial e Código Florestal (Lei nº 12.651/2012) que regula a proteção da vegetação nativa como empresas que utilizam recursos naturais em suas operações; empresas que investem em pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica com foco em soluções sustentáveis (Lei de Incentivo a Inovação, nº 13.243/2016); empresas que aderem à Lei da Biodiversidade (Lei nº 13.123/2015), que regula o acesso aos recursos genéticos e a repartição de benefícios, incentivando o respeito à biodiversidade brasileira em suas atividades; empresas que contribuem para a conservação e restauração de ecossistema, além de auxiliar na mitigação das mudanças climáticas. Incentivando práticas sustentáveis e a preservação de áreas naturais através da Lei de Pagamento por Serviços Ambientais (Lei nº 14.119/2021), recuperando áreas verdes e promovendo a sustentabilidade.

**14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

Por todo o exposto pode-se concluir que a escolha da solução 3, qual seja, a aquisição dos itens por dispensa de licitação, com critério de julgamento “menor preço por item”, de acordo com a Lei Federal 14133/2021, atenderá de forma plena e suficiente às demandas apresentadas; possibilitando economia de escala, transparência e ampla concorrência.

Os itens aqui pretendidos são considerados comuns, usualmente adquiridos por diversos entes federativos, o que caracteriza uma aquisição de baixa complexidade, do ponto de vista econômico e de mercado, além da disponibilidade de fornecedores do segmento aptos a fornecerem os itens.

O pagamento será realizado em programa de trabalho e fonte de recurso da Secretaria de Infraestrutura

e Logística, responsável pelo Almoxarifado.

**15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração deste documento o qual compila o Estudo Preliminar da Secretaria de Infraestrutura e Logística atendendo aos conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18, da Lei nº 14.133/21.

<b>Apoio Técnico:</b>	<b>De acordo:</b>
<b>Luciana Brantes dos Santos Lima</b> Matr.: 100.286	<b>Gilcimar Cabral</b> Matr.: 100.719
Nova Friburgo/RJ, 06 de março de 2024.	